

施設清掃業務委託標準仕様書

1. 対象物件

- (1) 所在地 : 名護市大一中一丁目 19 番 24 号
- (2) 名称 : 名護市産業支援センター
- (3) 構造 : 鉄筋コンクリート造 (一部プレストレストコンクリート造) 7階建
- (4) 敷地面積 : 2774.85 m²
- (5) 建築面積 : 1323.75 m²
- (6) 延床面積 : 5601.86 m²
- (7) 付帯施設 : 駐車場及びその他工作物等

2. 実施体制

- (1) 実施日 : 月～金
- (2) 実施時間 : 8:30～17:00 の間

3. 業務内容

(1) 共通事項

- ① 作業の実施日時、実施方法は委託者と協議の上決定すること
- ② 作業報告書、実施報告書は遅滞なく委託者へ提出すること。また、その他関係機関への提出書類を作成すること
※必要に応じて写真を添付すること
- ③ 県が発行する建築物環境衛生総合管理業に登録しているもの (登録証添付) 又は、清掃作業監督者 (資格証添付) がいること、又はビルクリーニング技能検定合格者 (資格証添付) がいること、及び清掃作業従事者には研修を受けさせていること (修了証添付)
- ④ 作業中に異常及び不良・故障箇所を発見した場合、委託者へ報告すること

(2) 共有スペース清掃 ※面積 1232.404 m²

① 日常清掃 (月～金)

1. 一階メインエントランスガラス清掃
2. 一階床石面の清掃
・除塵、モップがけ
3. 一、二、三、四、六階のカーペット清掃
・床面除塵、シミ取り
4. 七階リフレッシュルーム清掃
・フローリングの除塵と拭きあげ及びシューズマークの消し取り
・テーブル、イス、ブラインドの拭きあげ・ガラス拭き上げ
5. 七階自販機コーナー清掃
・床面の除塵、モップがけ
・シューズマークの消し取り
6. トイレ清掃 (五階を除く各階)
・トイレ床面の除塵、拭きあげ及びシューズマークの消し取り
・便器の洗浄、尿石除去、拭きあげ
・洗面台の洗浄と拭きあげ

- ・鏡面の拭きあげ
- ・ドア、ドアノブの拭きあげ
- ・個室内壁の拭きあげ
- ・ウォシュレットノズル洗浄、
- ・ハンドドライヤーの拭きあげ、フィルター清掃
- ・トイレトペーパー、ハンドソープ、消毒液補充

※1日2回

7. 給湯室清掃（五階を除く各階）
 - ・床面の除塵と拭きあげ及びシューズマークの消し取り
 - ・流し台の洗浄と拭きあげ
 - ・電磁調理器、換気扇の拭きあげ
 - ・排水口、三角コーナーの水きり袋補充
 - ・ハンドソープ、食器用洗剤の補充
- ※1日2回
8. 内階段の清掃（各階）
 - ・掃き掃除、モップがけ及びシューズマークの消し取り
 - ・壁面、手すりの拭きあげ
9. 廊下壁面とエレベーター周りの清掃（各階）
 - ・除塵、拭きあげ
10. 出入口マットの清掃（各階）
11. 出入口ドアの拭きあげ（各階）
12. ロビーチェアー、ベンチの除塵、シミ取り
13. エレベーター室内清掃
 - ・鏡面、壁面、ボタン部分の拭きあげ
 - ・マットの除塵
14. 建物外周、玄関ピロティ、駐車場清掃
15. 2階テラス（休憩所、喫煙所）の清掃
 - ・掃き掃除、モップがけ
 - ・手すりの拭きあげ
16. ごみ収集所清掃
 - ・掃き掃除
 - ・水流し
17. 吸殻回収、ゴミの回収と分別
 - ・館内設置のくず入れ、流し台の生ゴミ等を回収・分別
 - ・喫煙所灰皿の吸殻回収
- ※吸殻、生ゴミは1日3回点検
18. その他必要と認められる事項

② 日常清掃（週1回）

1. テラスの清掃（三、四、六、七階）
 - ・掃き掃除、モップがけ
 - ・手すりの拭きあげ、錆落とし
2. 外階段の清掃（各階）
 - ・掃き掃除
 - ・手すりの拭きあげ、錆落とし

3. 一階傘立て拭きあげ
4. 消火栓、消火器の拭きあげ

③ 定期清掃

- | | |
|----------------------------|------|
| 1. 一階床石面の洗浄 | 年6回 |
| 2. 一、二、三、四、六階のカーペットスチーム洗浄 | 年2回 |
| 3. 7階リフレッシュルームフローリングワックス塗布 | 年3回 |
| 4. 内階段ワックス塗布 | 年12回 |
| 5. 7階販売機コーナーワックス塗布 | 年12回 |
| 6. 給湯室ワックス塗布 | 年12回 |
| 7. トイレ化粧室ワックス塗布 | 年12回 |
| 8. 全館ガラス清掃（外側） | 年2回 |
| 9. 管理室の清掃（カーペット、ガラス、壁等） | 月3回 |
| 10. 内階段踊り場壁面上部の清掃 | 月1回 |

(3) 会議室清掃（定期清掃）

小・中会議室 107 m²
 大会議室 221 m²

- | | |
|--|------|
| 1. 全体清掃 | 年12回 |
| <ul style="list-style-type: none"> ・カーペット床面除塵、シミ取り ・壁面除塵 ・ガラス清掃（内側） ・ブラインド拭きあげ ・机、イス拭きあげ ・ホワイトボード拭きあげ ・ホワイトボード消し洗浄 ・プロジェクターフィルター清掃 | |
| 2. カーペット床面スチーム洗浄 | 年2回 |

(4) 報告書作成

- ① 清掃日報の提出
- ② 各階の消耗品（トイレトペーパー等）使用量の報告書の提出
- ③ 不具合箇所、破損箇所、クレームの報告書の提出

(5) その他

- ① 不具合等により、要請があった場合は直ちに、作業員を派遣し、対応すること
- ② 指定管理者が必要と認めた軽微な作業について、契約の範囲内で実施すること
- ③ 本仕様に定めのない事項については、協議のうえ決定する