

衛生管理業務委託標準仕様書

1. 対象物件

- (1) 所在地 : 名護市大一中一丁目 19 番 24 号
- (2) 名称 : 名護市産業支援センター
- (3) 構造 : 鉄筋コンクリート造 (一部プレストレストコンクリート造) 7階建
- (4) 敷地面積 : 2774.85 m²
- (5) 建築面積 : 1323.75 m²
- (6) 延床面積 : 5601.86 m²
- (7) 収容人数 : 約 220 人

2. 業務内容

(1) 共通事項

- ① 作業の実施日時、実施方法は委託者と協議の上決定すること
- ② 結果報告書、実施報告書は延滞なく委託者へ提出すること。また、その他関係機関への提出書類を作成すること
- ③ 作業中に異常及び不良・故障箇所を発見した場合、些細なことでも迅速に委託者へ報告し、指示を受けること
- ④ 適切な管理と衛生面の保全の確保に努めること
- ⑤ 名護市が発行する許可証を提出すること (一般廃棄物収集運搬業許可証)

(2) ゴミ回収業務

① 実施日時

毎日 9 時 (正月三が日を除く)

② 以下のように分別されたゴミを回収するものとする

I. 燃やしていいゴミ

- ・細断された紙類、生ゴミ等

II. 燃えないゴミ

- ・茶碗、皿類等

III. その他のプラスチック・ビニール

- ・ストロー、スプーン、バケツ、ビニール紐など

IV. ゴム製品

- ・雨靴、ゴムホースなど

V. 資源ごみ

※さらに以下のように分ける

- ・プラスチックとビニール
- ・ビン、ガラス、缶、金属類
- ・ペットボトル
- ・紙類
- ・布類
- ・有害ゴミ

(3) その他

- ① 夜間、休日緊急連絡先を提出すること
- ② 指定管理者が必要と認めた軽微な作業について、契約の範囲内で実施すること
- ③ 本仕様に定めのない事項については、協議のうえ決定する