会議室使用許可申請書

名護市産業支援センター

平成　　年　　月　　日

名護市産業支援センター 指定管理者
名護市商工会 会長　殿

申請者　住所
商号・団体名称
代表者氏名
連絡先

名護市産業支援センターの会議室の使用について、次のとおり申請します。

使用場所*	☐ 大会議室　☐ 中会議室　☐ 小会議室
使用日時*	平成　　年　　月　　日　　時　　分 から 　　時　　分 まで　※準備、片付け時間を含む
使用時間*	時間　※ 1時間単位
使用目的*	
使用人数	人
テーブル・椅子	テーブル　　台 椅子　　脚
空調設備	☐ 使用する
音響設備一式	☐ ハンドマイク（　　本） ☐ ピンマイク　（　　本）　※ マイクは合計2本まで
OA設備	☐ DVD　☐ CD　☐ MD ☐ ビデオ　☐ カセット ☐ プロジェクター
その他設備	☐ スクリーン　☐ 横断幕ボード大(横300cm、縦60cm) ☐ ホワイトボード　☐ 横断幕ポール(横220cm)　※無料
案内板への表示 (団体名・催事名等、時間)	時　　分 ～
担当者氏名*	
備考	※ 搬入機材、横断幕、ポスター等

キャンセル料金について

14 ～ 8日前 ・・・・・ 使用料の50%
7 ～ 1日前 ・・・・・ 使用料の100%

上記のとおり、産業支援センター会議室の使用を許可します。

平成　　年　　月　　日

許可印欄