

会議室使用許可申請書

名護市産業支援センター

令和 年 月 日

名護市産業支援センター 指定管理者

名護市商工会 会長 殿

申請者

申込日	現金	振込	貸出№

住所

商号・団体名称

代表者氏名

印

TEL

FAX

名護市産業支援センターの会議室の使用について、次のとおり申請します。

使用場所*	<input type="checkbox"/> 大会議室	<input type="checkbox"/> 中会議室	<input type="checkbox"/> 小会議室	<input type="checkbox"/> 5階小会議室 1・2
使用日時*	令和 年 月 日 時 分から			
	時 分まで			※準備、片付け時間を含む
使用時間*	時間			※1時間単位
使用目的*				
使用人数	人			
空調設備	<input type="checkbox"/> 使用する			
音響設備一式	<input type="checkbox"/> ハンドマイク (本)	<input type="checkbox"/> ピンマイク (本)		※マイクは合計2本まで 1回 ¥1,000 (税別)
OA設備	<input type="checkbox"/> DVD	<input type="checkbox"/> ビデオ	<input type="checkbox"/> プロジェクター	<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> カセット <input type="checkbox"/> MD 1回 ¥600 (税込別)
その他設備	<input type="checkbox"/> スクリーン	<input type="checkbox"/> 第1会議室用横断幕ボード大(横300cm、縦60cm)		
	<input type="checkbox"/> ホワイトボード	※無料		
案内板への表示 (団体名・催事名等、時間)	催事名、団体名など案内板へのご希望の表示をご記入ください			
	時 分～			
担当者氏名*				
備考	※ 搬入機材、横断幕、ポスター等			

使用料について 申請した時点で料金が発生いたします。

キャンセル料金について 会議室使用料の返金は致しませんので、予めご留意下さい。

駐車場について 駐車場に限りがありますので駐車できない場合は近隣の有料駐車場をご利用ください。

連絡先について 申請時は必ず住所氏名、連絡先をご記入ください。(請求書をFAX致します)

上記のとおり、産業支援センター会議室の使用を許可します。

平成 年 月 日

許可印欄