

施設清掃業務委託標準仕様書

1. 対象物件

- (1) 所在地 : 名護市大中一丁目 19 番 24 号
- (2) 名称 : 名護市産業支援センター
- (3) 構造 : 鉄筋コンクリート造（一部プレストレストコンクリート造）7階建
- (4) 敷地面積 : 2,774.85 m²
- (5) 建築面積 : 1,323.75 m²
- (6) 延床面積 : 5,794.73 m²
- (7) 付帯施設 : 駐車場及びその他工作物等

2. 実施体制

- (1) 実施日 : 月～金
- (2) 実施時間 : 8:30～17:00 の間

3. 業務内容

(1) 共通事項

- ① 作業の実施日時、実施方法は委託者と協議の上決定すること
- ② 作業報告書、実施報告書は遅滞なく委託者へ2部提出すること。また、その他関係機関への提出書類を作成すること
※実施後1週間以内に提出すること
※必要に応じて写真を添付すること
- ③ 県が発行する建築物環境衛生総合管理業に登録しているもの（登録証添付）又は、清掃作業監督者（資格証添付）がいること、又はビルクリーニング技能検定合格者（資格証添付）がいること、及び清掃作業従事者には研修を受けさせていること（修了証添付）
- ④ 作業中に異常及び不良・故障箇所を発見した場合、委託者へ報告すること

(2) 共有スペース清掃 ※面積 1,315.404 m²

- ① 日常清掃（月～金）
 - 1. 一階メインエントランスガラス清掃
 - 2. 一階床石面の清掃
 - ・除塵、モップ掛け
 - 3. 一、二、三、四、五、六階のカーペット清掃
 - ・床面除塵、シミ取り
 - 4. 七階リフレッシュルーム清掃
 - ・フローリングの除塵と拭きあげ及びシューズマークの消し取り
 - ・テーブル、イス、ブラインドの拭きあげ・ガラス拭き上げ
 - ・巡回清掃
 - 5. 七階自販機コーナー清掃
 - ・床面の除塵、モップ掛け
 - ・シューズマークの消し取り
 - 6. トイレ清掃
 - ・トイレ床面の除塵、拭きあげ及びシューズマークの消し取り

- ・便器の洗浄、尿石除去、拭きあげ
 - ・洗面台の洗浄と拭きあげ
 - ・鏡面の拭きあげ
 - ・ドア、ドアノブの拭きあげ
 - ・個室内壁の拭きあげ
 - ・ウォシュレットノズル洗浄、
 - ・ハンドドライヤーの拭きあげ、フィルター清掃
 - ・トイレットペーパー、ハンドソープ、消毒液補充
- ※1日1回

7. 紿湯室清掃

- ・床面の除塵と拭きあげ及びシューズマークの消し取り
- ・流し台の洗浄と拭きあげ
- ・電磁調理器、換気扇の拭きあげ
- ・排水口、三角コーナーの水きり袋補充
- ・ハンドソープ、食器用洗剤の補充

※1日1回

8. 内階段の清掃（各階）

- ・掃き掃除、モップがけ及びシューズマークの消し取り
- ・壁面、手すりの拭きあげ

9. 廊下壁面とエレベーター周りの清掃（各階）

- ・除塵、拭きあげ

10. 出入口マットの清掃（各階）

11. 出入口ドアの拭きあげ（各階）

12. ロビーチェア、ベンチの除塵、シミ取り

13. エレベーター室内清掃

- ・鏡面、壁面、ボタン部分の拭きあげ
- ・マットの除塵

14. 建物外周、玄関ピロティ、駐車場清掃

15. 2階テラス（休憩所）の清掃

- ・掃き掃除、モップがけ
- ・手すりの拭きあげ

16. ごみ収集所清掃

- ・掃き掃除
- ・水流し

17. 吸殻回収、ゴミの回収と分別

- ・館内設置のくず入れ、流し台の生ゴミ等を回収・分別
- ・喫煙所灰皿の吸殻回収

※吸殻、生ゴミは1日3回点検

18. 会議室の机、イス拭きあげ

19. その他必要と認められる事項

② 日常清掃（週1回）

1. テラスの清掃（二、三、四、五、七階）

- ・掃き掃除、モップがけ
- ・手すりの拭きあげ、鏽落とし

2. 外階段の清掃（各階）
 - ・掃き掃除
 - ・手すりの拭きあげ、鏽落とし
3. 一階傘立て拭きあげ
4. 消火栓、消火器の拭きあげ

(3) 定期清掃

1. 一階床石面の洗浄 年6回
2. 一、二、三、四、五、六階のカーペットスチーム洗浄 年2回
3. 7階リフレッシュルームフローリングワックス塗布 年3回
4. 内階段ワックス塗布 年6回
5. 7階販売機コーナーワックス塗布 年6回
6. 給湯室ワックス塗布 年6回
7. トイレ化粧室ワックス塗布 年6回
8. 全館ガラス清掃（外側） 年2回
9. 管理室の清掃（カーペット、ガラス、壁等） 月3回
10. 内階段踊り場壁面上部の清掃 月1回
11. 支援センター外壁清掃 月1回

(3) 会議室清掃（定期清掃）

会議室 363 m²

1. 全体清掃 年6回
 - ・カーペット床面除塵、シミ取り
 - ・壁面除塵
 - ・ガラス清掃（内側）
 - ・ブラインド拭きあげ
 - ・ホワイトボード拭きあげ
 - ・ホワイトボード消し洗净
2. カーペット床面スチーム洗浄 年1回

(4) 報告書作成

- ① 清掃日報の提出
- ② 各階の消耗品（トイレットペーパー等）使用量の報告書の提出
- ③ 不具合箇所、破損箇所、クレームの報告書の提出

(5) その他

- ① 不具合等により、要請があった場合は直ちに、作業員を派遣し、対応すること
- ② 指定管理者が必要と認めた軽微な作業について、契約の範囲内で実施すること
- ③ 本仕様に定めのない事項については、協議のうえ決定する