



出展要項 飲食・販売テントエリア



感動のそばに、いつも。

株式会社
JTB コミュニケーションデザイン
株式会社 JTB 沖縄
共同企業体

■「TSUNAGU CITY 2024 in NAGO」運営事務局

株式会社 JTB沖縄

〒900-0029 沖縄県 那覇市 旭町112番地1

代表番号:098-860-7704

メールアドレス: tsunagunago@okw.jtb.jp

担当者: 山城 栄 (やましろ さかえ)・天願 佳名 (てんがん かな)

実施概要

- 📍 タ イ ト ル : TSUNAGU CITY 2024 in NAGO
- 📍 主 催 : 名護市
- 📍 目 的 : ①県内外の誘致対象企業へ本市に対する興味関心の喚起
②名護市、更には北部地域の住民や学生が来場しやすいプログラムを企画・実施し、本市の企業誘致及び雇用の拡大に向けた取組みの周知・広報
③ビジネスエコシステム形成に向けた機運醸成
④デジタル技術を活用したまちづくり「スマートシティ名護モデル」との連携・推進
- 📍 実 施 日 程 : 令和6年2月2日(金) 11:00 - 18:00 (予定)
令和6年2月3日(土) 大ホール・中ホール 11:00 - 18:00 (予定)
中庭 11:00 - 20:00 (予定)
- 📍 実 施 会 場 : 名護市民会館 大ホール/中ホール/中庭
〒905-0014 沖縄県名護市港2丁目1-1
- 📍 来 場 対 象 : 2月2日(金) ビジネスマン
2月3日(土) 一般・ファミリー層 2日間で1,500名(想定)
- 📍 内 容 : 名護市民会館
大ホール / 著名人トークショー
中ホール / 体験型展示コーナー
中庭 / キッチンカーフードフェスティバル
- 📍 会 場 ア ク セ ス



【最寄駅】

- ゆいモルレル「旭橋駅」より
沖縄バス/琉球バス「北部合同庁舎前」徒歩8分
- 名護バスターミナル
系統番号65:本部半島線「名護市役所前」

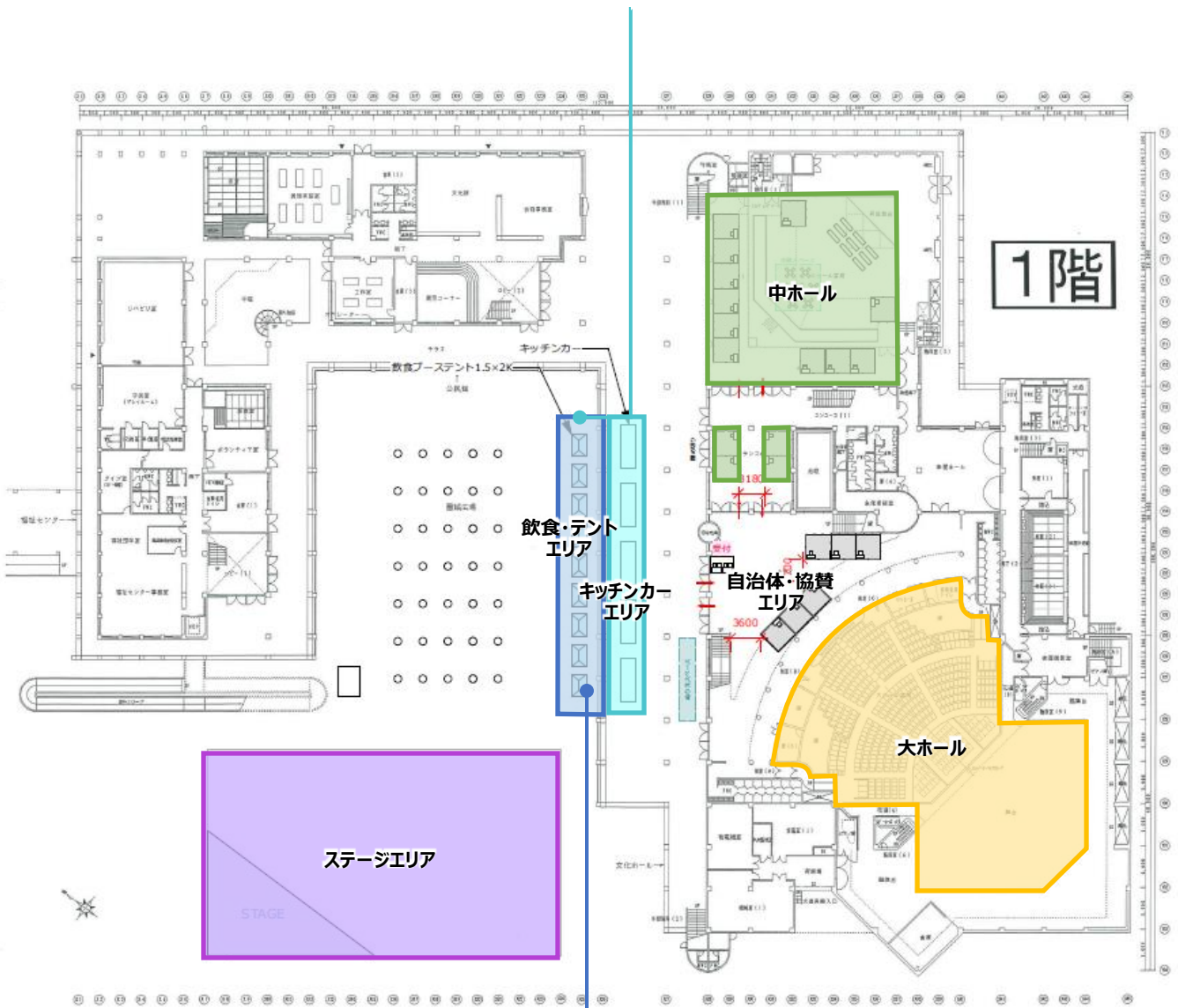
出展募集内容一覧（今回の募集は、②飲食テントエリアです）

①キッチンカーエリア

キッチンカー出展

<実施内容>

- ・キッチンカーによる飲食販売



②飲食・販売テントエリア

飲食・販売テント出展

<実施内容>

- ・テントによる飲食・販売・展示等の出展

<出展対象者>

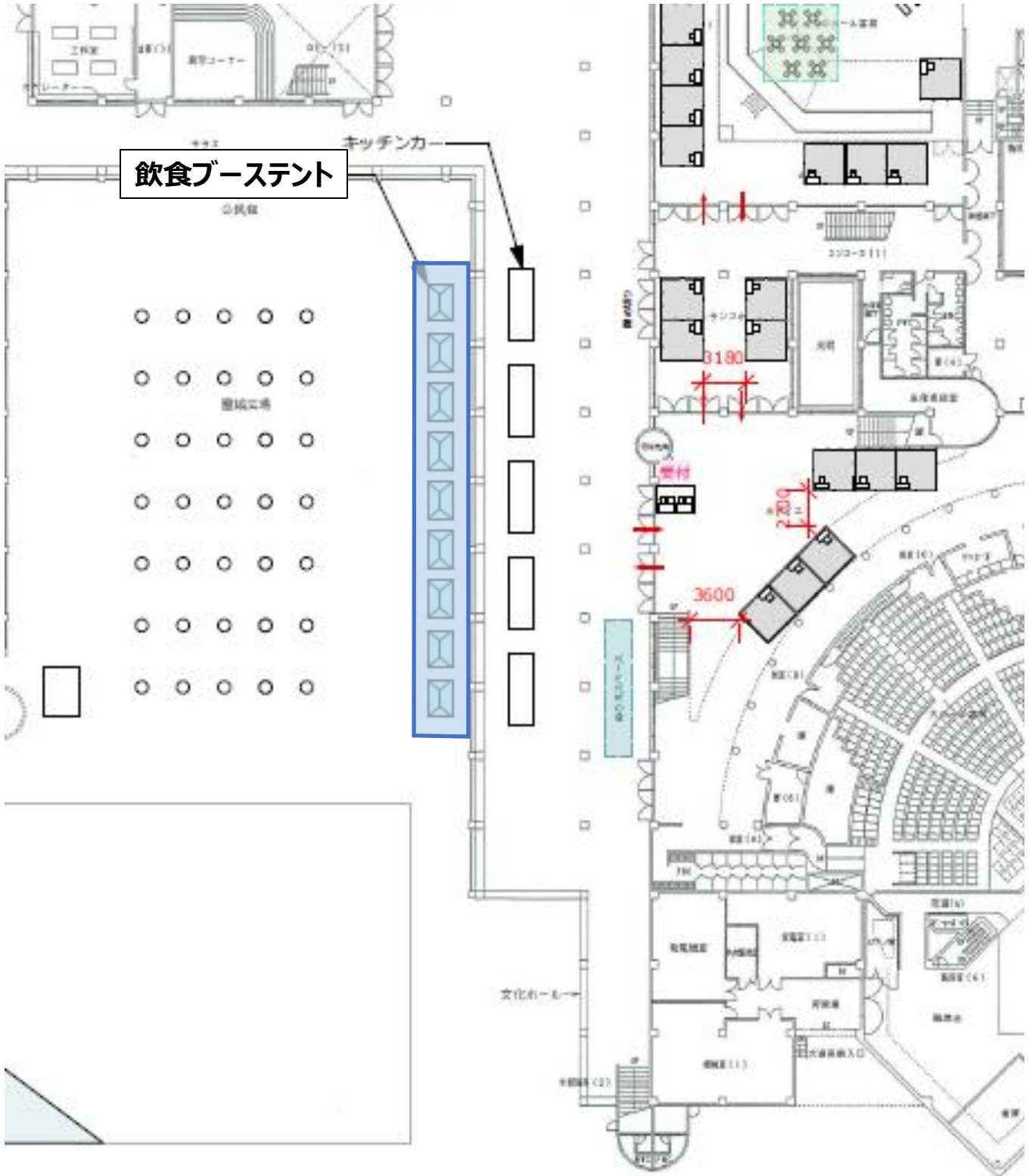
- ・名護市内の店舗をはじめ、県内の有名店等

←今回の募集については、こちらです。

出展募集内容 ② 飲食テントエリア

● 飲食・販売・展示等テント出展レイアウト(9ブース)

※出展場所については事務局にて調整させていただきます。



出展募集内容 ② 飲食テントエリア

● 飲食・販売・展示等テント出展エリア詳細

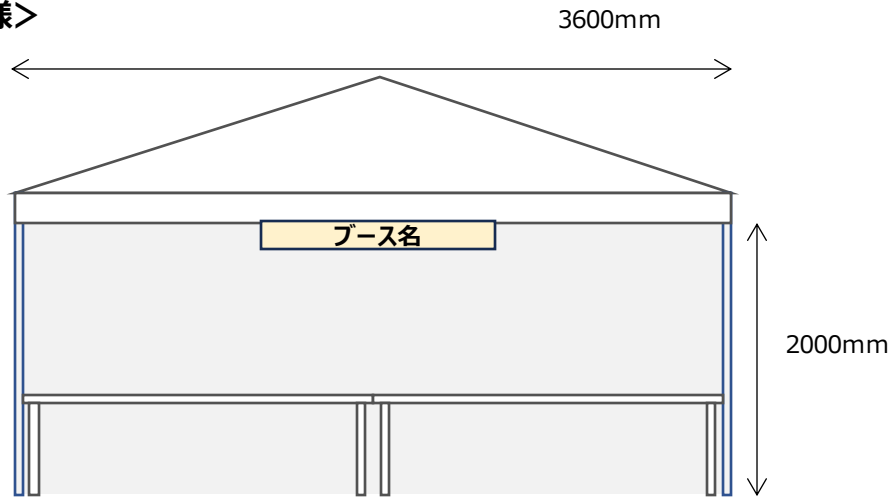
<実施内容>

- ・テント出展による飲食出展
- ・調理を伴う飲食物の販売・物販

<出展対象者>

- ・名護市内の自治体・協賛企業
- ・名護市内の店舗をはじめ、県内の有名店等

<出展ブース仕様>



- ブース名サイン : ターポリンサイン(1200×200mm)
※統一書体にて出展者名を掲出します。
- ブースサイズ : W3,600×H2,000 x D2,700 ※テントサイズ
- 基本備品 : テーブル (W1800×D450×H700) ×2本、椅子×2脚
※その他の備品についてレンタルご希望の場合は事務局にご相談ください。
- コンセント : 各ブースにコンセント1口 (電気容量1000Wまで) を用意
※電気容量を追加されたい場合は事務局にご相談ください。
- ストック : 空き箱や梱包材を含めストックはエリア内のスペースをご利用ください。
ブース外にお荷物を補完できる場所はございません、あらかじめご了承ください。
- 飲食出展について : ○ブース内での飲食物の販売・提供は可能です。(試食・試飲含む)
※出展に際し、保健所への申請が必要となります。
別途、事務局より必要書類等についてのご案内をさせていただきます。
○出展者様自身で、開封や注ぎなど取り分けして頂くようお願い致します。
○提供用のカップやお皿等もご準備ください。
○使用済みの皿等を回収するゴミ袋もブース内にご用意頂くようお願い致します。
○お客様へ提供する際は、ブース前で食べて頂くようご案内ください。
屋内 (大ホール・中ホール等) への持込みはできません。
- 特記事項 : 販売する商品・価格・仕様等を出展内容書に記載頂きますようお願い致します。

設営撤去・キャッシュレスについて

下記内容をご確認の上、別紙展示内容確認書に記載いただきますようお願い致します。

設営について

- ・事務局で各ブースごとに基本備品までご用意させていただきます。
- ・ポスターや展示物の設置等は、各出展社様にてお願い致します。

<スケジュール>

設営：2月1日(木) 15:00～20:00

2月2日(金) 9:00～11:00

撤去について

出展エリアによって撤去・搬出時間が異なります。

<中ホール>

撤去：2月3日（土）18:00～22:00

搬出：2月3日（土）20:00～22:00

<中庭（ワークショップエリア&自治体・協賛/飲食エリア&キッチンカーエリア）>

撤去・搬出：2月3日（土）20:00～22:00

車両搬入出について

車両での搬入出をご希望の場合は、台数及び搬入出時間の調整が必要となります。
別途、事務局より車両希望申請についてのご案内をさせていただきます。

宅配便の利用について

出展備品等における宅急便での会場への事前送付、及び会場からの発送が可能です。
別途、事務局より送付方法についてのご案内をさせていただきます。

特記事項

展示スペースに放置された場合、紛失・盗難・破損等について、
主催者および事務局は責任を負いかねます。あらかじめご了承ください。

キャッシュレスのご協力について

イベント内で、キャッシュレスアプリの実証実験も並行してご利用いただけます。
ポイント利用と現金の併用を予定しており、こちらでご用意するQRコードを設置頂くことをご了承願います。
（イメージは、PayPay等と同様のものをイメージ下さい。）
尚、ポイントにてお支払い頂いた分のお振込みについては、**2月末**を予定しております。

TSUNAGU CITY in NAGO 2024 (2/2(金)~2/3(土))



TSUNAGU CITY会場内にて、
ポイントを店舗での購入で使用可能。

出展規約

この規約は、株式会社JTBCコミュニケーションデザイン・株式会社JTBC沖縄(以下「主催者」といいます。事務局：株式会社JTBC沖縄)が開催する「TSUNAGU CITY 2024 in NAGO」(以下「本催事」といいます)の出展者に適用されます。

第1条 出展者資格

1. 株式会社JTBC沖縄(以下「事務局」といいます。)は、主催者を代表するとともに事務局を務めます。
2. 出展希望者は、事務局が定める出展申込みの締切日までに出展を主催者に申し込み、その後、主催者は出展審査を行い、当該審査にて承諾された出展希望者に限り出展者になることができます。
審査結果に対し、主催者は一切の責任を負わないものとし、その判断基準・根拠などは公表しないものとします。
なお、出展希望者は事務局に必要事項を記載したメールの送付をもって出展を主催者に申し込むことができます。
※「出展申込書」は、『TSUNAGU CITY 2024 in NAGO』公式ホームページよりダウンロードできます。
3. 出展者は本規約と事務局が定める出展案内についての規約を遵守しなければなりません。

第2条 出展の申込

代理業者が仲介しての出展申込みや他社名義での出展はできません。
これに違反して出展を申し込み、主催者が悪質と判断した場合は主催者から出展の中止を申し入れる場合がございます。
その場合、出展に要した全ての費用を返還いたしません。

第3条 出展の承諾

事務局から出展申込者に電子メールにて出展を承諾する旨を通知した時点をもって出展契約の締結になります。

第4条 出展内容の変更、契約解除

反社会的および公序良俗に反するなど、「TSUNAGU CITY 2024 in NAGO」の正常な運営に支障をきたす恐れがあると主催者が認めた場合は、出展申込みのお断り、出展内容の変更、契約解除をする場合がありますので予めご了承ください。

第5条 開催の延期及び中止・期間の短縮

主催者は天災、疾病、感染症の蔓延、その他不可抗力によりやむを得ない事情が発生した場合、また、主催者が本催事を開催することが適切でないと判断した場合、本催事の開催を延期または中止、期間を短縮する場合があります。
なお、主催者はこれにより出展者に生ずる損害に対する賠償責任を負わないほか、その他の一切の責任を負わないものとします。

出展規約

第6条 出展者の義務・責任

1. 出展者は、事務局が定める諸注意事項を遵守し、事務局の指示に従うものとします。
2. 出展者が本催事において営業活動またはPR活動を行う場所と日時は出展契約にて定めるものとし、出展者は、事務局の承諾なく当該諸活動を休業しないものとします。
3. 出展者は、飲食物を取扱う場合、食品衛生法及びそれに関連するその他の法令に定められた基準を遵守し、関係官庁の指示に従うことはもとより、食中毒、伝染病の発生防止に最大の注意を払い、万一食中毒その他の事故が発生した場合、事務局に速やかに報告し協議のうえ、自らの責任と費用で対応するものとします。
4. 出展者は、来場者、他の出展者および主催者に迷惑をかける行為（押し付け販売、強引な客引き、名誉および信用を毀損する行為等含む）は一切行なってはなりません。
5. 出展者は、取扱商品、サービス、販売方法について、第三者の商標権、特許権、意匠権、著作権及び肖像権（パブリシティ権）を侵害しないことを確約し、特定商取引法等法令の定めを遵守するとともに、出展において顧客対応を含め一切の責任を負うこととします。
6. 新型コロナウイルス及び同等の感染症について
 - (1) 主催者は、本催事開催に向けて感染や対策の状況・社会情勢なども踏まえて慎重に検討を重ね準備し、開催にあたり、国・自治体・関係機関・会場などによる指示・要請・指針等を遵守します。
 - (2) 主催者は、新型コロナウイルス及び同等の感染症の蔓延状況や社会情勢を踏まえ、やむを得ず本催事の開催を中止する判断をする場合があります。その場合は、すみやかに出展者に対し通知します。

第7条 主催者の義務および免責

主催者は会場全般の管理保全に当たります。主催者は天災や不可抗力等の事由により発生した出展物の損害、滅失、盗難等に関する責任を負いません。

第8条 取り扱い商品について

出展者が本催事において取扱う商品は、本催事のテーマに沿ったものとします。

第9条 販売について

1. 出展者は、商品に関する問い合わせやクレームに対応できるように、出展者の店舗名・住所・電話番号等の所在を確認できる名刺やカード等（以下「カード等」といいます）を用意し、商品提供の際は必ずカード等を添付しお客様に交付しなければなりません。
2. 出展者は、商品の輸送および展示において、出展物に対し必要な保険を付しその他保護のための適切な処置を講じるものとします。

第10条 画像掲載について

1. 主催者は、出展契約締結後、出展者から事務局に提出された商品画像を公式HP及び公式SNS(Facebook・Instagram・X)、その他イベントに関わる制作物に使用することができ、出展者はこれに異議なく承諾するものとします。
2. 制作スケジュールの関係上、使用した写真等の校正は事務局の責任で実施します。

第11条 個人情報の取扱い

出展者は、個人情報を取得する場合、個人情報保護法及び関連法令を遵守し、適法かつ適切な管理をするものとします。

第12条 秘密保持

出展者は、出展契約により知り得た主催者の営業上・業務上の一切の機密情報について、厳重に管理・保管し、開催期間中はもとより開催終了後においても、事前に書面による主催者の承諾を得ないで、第三者に開示又は漏洩しないものとします。

第13条 準拠法・裁判管轄

本規約の解釈にあたっては、日本法を準拠法とします。
本規約に関して紛争が生じた場合には、東京地方裁判所を第一審の専属的合意管轄とします。

募集スケジュール

<出展申し込み方法>

- ・「出展申込書」に必要事項を記入の上、eメールにて「TSUNAGU CITY 2024 in NAGO」運営事務局（以下運営事務局と記載）にお申し込みください。
※「出展申込書」は、次項をご確認ください。
- ・「出展申込書」が運営事務局に届き次第、内容を確認のうえ「出展申込み確認通知」をeメールにて送信させていただきます。「出展申込み確認通知」をもって、出展登録完了といたします。

年	月	スケジュール
2023年	12月	12月1日（金） 出展申し込み開始
		12月13日（水） 15:00~16:00 出展者説明会を名護市民会館（予定）にて実施 ※後日、アーカイブ動画での閲覧も可能です。 説明会参加申込みの方は、TELまたはメールにてご連絡下さい。 （〆切：12月12日（火）17:00まで）
		12月25日（月） 出展申し込み締切
2024年	1月	1月中旬 保険書類提出締切※必要な場合
		1月中旬 最終実施計画書の送付
		1月下旬 車両証・出展社パスの送付
	2月	2月2日（金）～3日（土） 『TSUNAGU CITY 2024 in NAGO』開催

■「TSUNAGU CITY 2024 in NAGO」運営事務局

株式会社 JTB沖縄

〒900-0029 沖縄県 那覇市 旭町112番地1

代表番号:098-860-7704

メールアドレス : tsunagunago@okw.jtb.jp

担当者 : 山城 栄（やましろ さかえ）・天願 佳名（てんがん かな）

出展申込書

出展申込書

「TSUNAGUCITY 2024 in NAGO」運営事務局
株式会社JTB沖縄内 担当：山城、天願 宛て

【送付先】
メールアドレス：
tsunagunago@okw.jtb.jp

■ 申込〆切 2023年12月25日(月)

出展規約を遵守することに同意し、下記の通り出展を申し込みます。

所属 (会社名および店舗名)	フリガナ		
所在地	〒		
	TEL :	FAX :	
	MAIL:		
	ホームページサイト (URL) :		
連絡担当者情報	所属 :	役職 :	
	氏名 :		
	TEL :		
	E-mail :		
出展内容 ※出来るだけ詳細をお願いします。	※基本的には、1社1コマ (3×3 m) の予定です。それ以上をご希望の方は、備考欄にその旨ご記載下さい。		
備品	基本備品 (無料貸出)	・テーブル×1台 (1800×450) ・折りイス×2脚	
	※上記以外があればご相談ください。ご用意が難しい場合もございます。 その場合、各自でのご準備をお願いします。		
振込先情報	銀行名		支店名
	口座種類	1. 普通 2. 当座 ※「〇印」をつけてください	口座名義人 (フリガナ)
	口座番号		口座名義人
同意項目 ☑をお願いします。	<input type="checkbox"/> イベントで使用するキャッシュレスのQRコード使用について、協力することに同意します。		
	<input type="checkbox"/> キャッシュレスの入金については、後日振込となることに同意します。		
備考			